



ПОЛОЖЕНИЕ **о наградах и поощрениях Совета судей Кыргызской Республики**

1. Основные положения

1.1. Награды Совета судей Кыргызской Республики (далее - Совет судей) являются формой поощрения, добившихся значительных успехов в проведении правовой политики государства, предусматривающей обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие судебной системы в Кыргызской Республике.

1.2. В связи с юбилейными и знаменательными датами, в целях морального поощрения судей, судей в отставке, работников судебной системы, Высшей школы правосудия при Верховном Суде Кыргызской Республики (далее - Высшая школа правосудия) Судебного департамента при Верховном суде Кыргызской Республики (далее - Судебный департамент), физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, учредить следующие награды и поощрения Совета судей:

- Медаль Совета судей Кыргызской Республики «За заслуги перед судебной системой Кыргызской Республики»;

- Почетная грамота Совета судей Кыргызской Республики;
- Грамота Совета судей Кыргызской Республики;
- Благодарственное письмо Совета судей Кыргызской Республики.

1.3. Наградами Совета судей могут награждаться судьи, судьи в отставке, работники судебной системы, Высшей школы правосудия, Судебного департамента, а также служащие других государственных органов, учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности по решению Совета судей о награждении.

1.4. При награждении, вид поощрения определяется характером и степенью заслуг награждаемого, его выслугой лет и служебными характеристиками.

2. Медаль Совета судей Кыргызской Республики «За заслуги перед судебной системой Кыргызской Республики»

2.1. Медаль Совета судей Кыргызской Республики «За заслуги перед судебной системой Кыргызской Республики» (далее - Медаль Совета судей) награждаются:

- судьи, полномочия которых прекращены в соответствии с п.1 и 2 части 2 статьи 29 Конституционного закона Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики» при наличии судейского стажа 15 и более лет;

- судьи, при наличии судейского стажа 15 и более лет и не имеющие дисциплинарных взысканий;

- работники аппаратов судов, Высшей школы правосудия и Судебного департамента, имеющие стаж трудовой деятельности 20 и более лет.

2.2. Основаниями для награждения Медалью Совета судей являются:

- многолетний и добросовестный труд;

- большой вклад и активное участие в становление, развитие и укрепление судебной системы;

- самоотверженное отношение к своим обязанностям и долгу судьи;
- безупречная репутация, исключительные заслуги перед судейским сообществом;
- высокий уровень показателей при отправлении правосудия.

2.3. При вручении Медали Совета судей выдается удостоверение установленного образца, которое подписывает председатель Совета судей.

2.4. Медаль Совета судей вручается председателем, в случае его временного отсутствия заместителем председателя, по поручению Председателя Совета судей членом Совета судей во время торжественного мероприятия, по месту работы награжденного лица во время торжественного мероприятия ухода судьи в почетную отставку.

2.5. Организация и проведение торжественного мероприятия – ухода судьи в отставку возлагается на председателей Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики, Бишкекского городского суда и областных судов и директора Судебного департамента.

2.6. Медаль Совета судей носится на левой стороне груди;

2.7. Перед вручением медали Совета судей оглашается решение Совета судей о награждении.

2.8. Выписка из решения Совета судей о награждении Медали Совета судей направляется по месту работы награжденного для приобщения к личному делу и внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

3. Почетная грамота Совета судей

3.1. Почетной грамотой Совета судей награждаются:

- судьи, при наличии судейского стажа 7 и более лет;
- работники судебной системы, Высшей школы правосудия и Судебного департамента имеющие стаж трудовой деятельности 15 и более лет;
- физические лица, внесшие значительный вклад в развитие судебной системы Кыргызской Республики, имеющие стаж трудовой деятельности 15 и более лет, а также юридические лица, независимо от форм собственности;

3.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой Совета судей являются:

- многолетний и добросовестный труд по отправлению правосудия и достижения высоких результатов в деятельности по отправлению правосудия;
- активное участие и содействие в работе судебной системы Кыргызской Республики;
- особые заслуги и существенный вклад в функционирование органов судейского сообщества;
- совершенствование деятельности судебной системы Кыргызской Республики;
- за вклад в осуществление судебной реформы в Кыргызской Республике;
- активная научная работа в сфере правосудия;
- плодотворная и эффективная работа в судебной системе Кыргызской Республики;
- - обеспечение прав и свобод граждан.

3.3. Решение о награждении Почетной грамотой Совета судей принимается Советом судей и утверждается решением Совета судей.

3.4. Почетную грамоту Совета судей подписывает председатель Совета судей.

4. Грамота Совета судей

4.1. Грамотой Совета судей награждаются:

- судьи, при наличии судейского стажа 5 и более лет;
- работники судебной системы, Высшей школы правосудия и Судебного департамента, имеющие стаж трудовой деятельности 10 и более лет;
- физические лица, внесшие значительный вклад в развитие судебной системы Кыргызской Республики, а также юридические лица, независимо от форм собственности;



4.2. Основаниями для награждения Грамотой Совета судей являются:

- участие и содействие в работе судебной системы Кыргызской Республики;
- эффективное и высокое качество работы, образцовое выполнение обязанностей сотрудниками судебной системы Кыргызской Республики;
- участие и содействие в работе судебной системы Кыргызской Республики;
- осуществление судебной реформы в Кыргызской Республике;
- в связи с юбилейными и знаменательными датами;
- для судей - высокий уровень показателей при отправлении правосудия.

4.3. Решение о награждении Грамотой Совета судей принимается Советом судей и утверждается решением Совета судей.

4.4. Грамоту Совета судей подписывает председатель Совета судей.

5. Благодарственное письмо Совета судей

5.1. Благодарственным письмом Совета судей награждаются:

- судьи;
- работники судебной системы, Высшей школы правосудия и Судебного департамента;
- физические лица, внесшие вклад в развитие судебной системы Кыргызской Республики, а также юридические лица, независимо от форм собственности.

5.2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом Совета судей являются:

- плодотворная работа и образцовое выполнение обязанностей сотрудниками судебной системы Кыргызской Республики;
- участие и содействие в работе судебной системы Кыргызской Республики;
- добросовестность, инициативность, оперативность, творческое отношение к делу при исполнении должностных обязанностей сотрудниками аппарата судов, Судебного департамента, Высшей школы правосудия;
- высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности за результаты своей работы сотрудниками аппарата судов, Судебного департамента, Высшей школы правосудия;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка сотрудниками аппарата судов, Судебного департамента, Высшей школы правосудия.

5.3. Решение о награждении Благодарственным письмом Совета судей принимается Советом судей и утверждается решением Совета судей.

5.4. Благодарственное письмо Совета судей подписывает председатель Совета судей.

6. Порядок представления к наградам Совета судей

6.1. Представления согласно утвержденной форме (приложение №1), к награждению судей, работников судебной системы, а также служащих других учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности вносятся на рассмотрение Совета судей.

6.2. К представлению должны быть приложены личный листок по учету кадров, копия паспорта, характеристика с места работы, справка-объективка, заверенные копии диплома и трудовой книжки и иные документы, характеризующие личность награждаемого, для действующих судей - данные за время работы судейской должности, отражающие количество и качество рассмотренных дел за последние 3 года.

6.3. Ходатайство о представлении к награждению наградами и поощрениями Совета судей имеют право инициировать:

- а) член Совета судей Кыргызской Республики;



б) председатели Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов Кыргызской Республики;

в) директор Судебного департамента, директор Высшей школы правосудия;

6.4. Представление к награждению на работников судебной системы, а также физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится до снятия их в установленном порядке.

6.5. Представление о награждении наградами и поощрениями рассматривается Советом судей на основании заключения члена Совета судей после тщательного изучения представления и приложенных документов.

6.6. По результатам рассмотрения представления и приложенных документов член Совета судей вносит на рассмотрение Совета судей:

а) заключение о награждении наградой;

б) заключение о невозможности награждения наградой;

в) в случае утраты или утери награды - заключение о выдаче дубликата или удостоверения к ним.

6.7. Представление с документами, указанными в п.5.2. настоящего Положения должны быть представлены в Совет судей за один месяц до заседания.

6.8. Представление поступившие в Совет судей по истечении указанного срока, а также несоответствующие требованиям настоящего Положения подлежат возврату без рассмотрения.

7. Порядок вручения наград и поощрений Совета судей

7.1. Награды и поощрения Совета судей вручаются председателем Совета судей, в случае его временного отсутствия – его заместителем, в торжественной обстановке лично награждаемому. Перед вручением наград и поощрений Совета судей оглашается решение Совета судей о награждении.

7.2. В личное дело и трудовую книжку награжденных работников вносится запись о награждении наградами и поощрениями Совета судей.

8. Заключительные положения

8.1. Персональный учет лиц, награжденных наградами и поощрениями Совета судей, ведется отделом по обеспечению деятельности Совета судей Судебного департамента.

8.2. Бланки удостоверений, Почетной грамоты, грамоты, благодарственного письма хранятся наравне с документами строгой отчетности. Хранение наград Совета судей и документов к ним должно быть организовано при полной сохранности от хищений, пожаров и порчи. Награды и поощрения Совета судей и документы к ним должны храниться в металлических шкафах или сейфах в отделе по обеспечению деятельности Совета судей Судебного департамента.

8.3. Все финансовые расходы по разработке эскиза медали и изготовлению наград и поощрений Совета судей и документов к ним возлагается на Судебный департамент.



Приложение 1

Председателю Совета судей
Кыргызской Республики

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, имя, отчество награждаемого _____
2. Должность, место работы (указать точное наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации, и др.) _____

3. Год и место рождения _____
4. Образование (что, где и когда окончил) _____

5. Научная степень, ученое звание, специальное звание, классный чин _____
6. Имеющиеся награды _____
7. Общий стаж работы _____ лет, в том числе:
8. Стаж работы на государственной службе _____ лет
9. Стаж работы в судебной системе _____ лет
10. Дисциплинарные взыскания _____

(вид взыскания, реквизиты приказа)
10. Домашний адрес, телефон _____
11. Представляется к награждению _____
(вид награды)



ОПИСАНИЕ

Медали Совета судей Кыргызской Республики

«За заслуги перед судебной системой Кыргызской Республики»

Медаль Совета судей Кыргызской Республики «За заслуги перед судебной системой Кыргызской Республики» (далее – медаль) изготавливается из серебра и состоит из двух частей — прямоугольной колодки и подвески, соединенных между собой при помощи ушка и кольца. Подвеска представляет собой восьмиконечную звезду диаметром 40 миллиметров (октограмма), покрытая синей эмалью, выполненной методом горячей эмали.

В центре лицевой стороны медали – чаша весов правосудия, выше расположен тундук, вся композиция находится в обрамлении лавровых ветвей, на оборотной стороне помещается порядковый номер медали.

На колодке медали надпись рельефными буквами на кыргызском языке: "КЫРГЫЗ /РЕСПУБЛИКАСЫНЫН /СОТ /ТУТУМУНА /СИҢИРГЕН /ЭМГЕГИ ҮЧҮН".

На оборотной стороне колодка имеет приспособление для крепления к одежде.



ОПИСАНИЕ
бланка Почетной грамоты Совета судей
Кыргызской Республики

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной бумаги белого цвета, размер которого в сложенном виде составляет 295x210 мм.

Внутренний разворот бланка Почетной грамоты обрамлен узорчатой рамкой золотистого цвета.

С выравниванием по центру располагается в две строки надпись "КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН СУДЬЯЛАР КЕҢЕШИ". Ниже надписи помещена в одну строку надпись "АРДАК ГРАМОТА".

Фамилия, имя, отчество награждаемого лица, либо название организации, а также информация об основаниях для награждения заполняется печатным шрифтом на свободном месте под надписью "АРДАК ГРАМОТА".

В нижней части бланка Почетной грамоты с выравниванием по центру в три строки указывается дата решения Совета судей.

Под датой в левом углу выполняется надпись "ТӨРАГА", в правом углу инициалы и фамилия председателя Совета судей Кыргызской Республики. На свободном месте слева от реквизитов помещается подпись председателя, исполняемая рукописно, которая скрепляется гербовой печатью Совета судей Кыргызской Республики.

Бланк Почетной Грамоты в сложенном виде вкладывается в папку, изготовленную из бархата красного цвета, размером 320x270 мм.

На лицевой стороне папки помещаются: в левой части по вертикали на всю длину узор, шириной 20 мм, углубленного рельефа, в верхней части с выравниванием по центру золотистыми цветами Государственный Герб Кыргызской Республики, ниже Государственного Герба надпись "АРДАК ГРАМОТА" в две строки.

ОПИСАНИЕ
бланка Грамоты Совета судей
Кыргызской Республики

Бланк Грамоты представляет собой лист плотной бумаги белого цвета, размер которого в сложенном виде составляет 295x210 мм.

Внутренний разворот бланка Грамоты обрамлен узорчатой рамкой золотистого цвета.

С выравниванием по центру располагается в две строки надпись “КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН СУДЬЯЛАР КЕҢЕШИ”. Ниже надписи помещена в одну строку надпись “ГРАМОТА”.

Фамилия, имя, отчество награждаемого лица, либо название организации, а также информация об основаниях для награждения заполняется печатным шрифтом на свободном месте под надписью “АРДАК ГРАМОТА”.

В нижней части бланка Грамоты с выравниванием по центру в три строки указывается дата решения Совета судей.

Под датой в левом углу выполняется надпись “ТӨРАГА”, в правом углу инициалы и фамилия председателя Совета судей Кыргызской Республики. На свободном месте слева от реквизитов помещается подпись председателя, исполняемая рукописно, которая скрепляется гербовой печатью Совета судей Кыргызской Республики.

Бланк Грамоты в сложенном виде вкладывается в папку, изготовленную из бархата синего цвета, размером 320x270 мм.

На лицевой стороне папки помещаются: в левой части по вертикали на всю длину узор, шириной 40 мм, углубленного рельефа, в верхней части с выравниванием по центру золотистыми цветами Государственный Герб Кыргызской Республики, ниже Государственного Герба надпись “ГРАМОТА” в две строки.



ОПИСАНИЕ
бланка Благодарственного письма Совета судей
Кыргызской Республики

Благодарственное письмо Совета судей Кыргызской Республики оформляется на листе бумага высокого качества размером 297x210 мм с обрамлением элементами орнамента синего цвета. В верхней части листа по центру располагается в две строки надпись "КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН СУДЬЯЛАР КЕҢЕШИ". Ниже надписи помещена эмблема Совета судей Кыргызской Республики. На свободном месте под надписью с выравниванием по центру располагается текст о награждении и сведения о награждаемом. Ниже предыдущего текста фамилия, имя и отчество лица, кому выражается благодарность, выполнены декоративным курсивом синего цвета. Ниже Ф.И.О. награждаемого пишутся слова "АЛКЫШ" прописными буквами и "жарыялансын" строчными буквами синего цвета, обведенные желтым цветом.

В нижней части Благодарственного письма с выравниванием по центру в три строки указывается дата решения Совета судей.

Под датой в левом углу выполняется надпись "ТӨРАГА", в правом углу инициалы и фамилия председателя Совета судей Кыргызской Республики. На свободном месте слева от реквизитов помещается подпись председателя, исполняемая рукописно, которая скрепляется гербовой печатью Совета судей Кыргызской Республики.

Бланк Благодарственного письма вставляется под стекло в багетную рамку. Багетная рамка изготавливается из стилизованного под дерево твердого пластического материала, имеет сложный выпуклый профиль.



Правила проведения торжественного мероприятия по уходу судьи в отставку

1. Целью торжественной процедуры ухода судей в почетную отставку является формой морального поощрения, служит положительной общественной оценкой заслуг конкретных лиц и направлено на укрепление авторитета судебной власти в обществе, а также имеет целью формирование уважительного отношения к старшему поколению, сознательного и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей работающих судей.

2. Настоящие правила разработаны на основании статей 2, 3, 11, 30 Конституционного закона Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики» и закона Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления». Данные правила применяются при проходах на заслуженный отдых судей всех уровней – Конституционного суда, Верховного суда и местных судов.

3. Судья вправе отказаться от торжественной процедуры в отставку.

4. Каждый судья имеет право на отставку по собственному желанию независимо от возраста. Судья считается ушедшим в отставку, если его поведение как судьи является безупречным и его полномочия прекращены по основаниям, предусмотренным частью 1, пунктами 1-3, 5, 11, 17 и 18 части 2 статьи 29 конституционного закона Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики».

5. Удаление судей в почетную отставку в торжественной обстановке предусмотрено для судей, имеющих стаж судейской работы не менее пятнадцати лет, которые являются примером высокого профессионального мастерства, трудолюбия, которые своим многолетним и добросовестным трудом внесли большой вклад в становление, развитие и укрепление судебной системы, заслужили авторитет среди членов судейского сообщества и граждан.

4. Организовать уход в почетную отставку на общем собрании суда, где трудился судья, либо вышестоящего суда. О событии оповестить коллег из других судов и руководителей органов судейского сообщества.

5. Мероприятие проводить в зале, где есть изображение герба и флага Кыргызской Республики. Начинать торжественное собрание с исполнения гимна Кыргызской Республики.

6. Спланировать этапы торжественного собрания:

- приветственное слова председателя областного суда,
- сообщение присутствующим о решении Совета судей, об Указе Президента Кыргызской Республики об уходе судьи в отставку.
- объявление послужного списка, а также краткой характеристики судьи, сведений о поощрениях и награждениях за судебную деятельность,
- оглашение прав, гарантий, обязанностей и ограничений, установленных действующим законодательством для судей, пребывающих в отставке,
- объявление о сохранении за лицом, пребывающим в отставке звания судьи, гарантии личной неприкосновенности, принадлежности к судейскому сообществу, право на участие в работе органов судейского сообщества, оставлении судейской мантии на вечное хранение у судьи, пребывающем в отставке.



- произнесение слов лицами, присутствующими на собрании, ответного слова судьи, в отношении которого проводится процедура ухода в отставку,

- закрытие председательствующим торжественного собрания.

7. При наличии нескольких судей, уходящих в почетную отставку, проводить торжественную процедуру отдельно в отношении каждого судьи.

8. Приурочить к торжественному собранию вручение судье удостоверение судьи в отставке, наград, почетных грамот, памятных подарков.

9. Обеспечить разнообразие форм и творческий подход при организации мероприятия, подчеркивающие значимость указанной процедуры, повышающие значимость судебной работы, оказывающие положительное влияние на взаимоотношение судей разных поколений.

10. Завершить торжественное собрание гимном Кыргызской Республики.

11. Размещать информацию о торжественном собрании, посвященном уходу судьи в отставку на сайте соответствующего суда и в средствах массовой информации.



